

«Рассмотрено»
на заседании Управляющего Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №53 им. Л.Н.
Толстого»
Председатель: 
Протокол от «26» августа 2020 г. № 3

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №53 им. Л.Н. Толстого»
 Астамонова Ж.В.
Приказ от «27» августа 2020 г. № 210/2



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №53 им. Л.Н.
Толстого»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №53 им. Л.Н.
Толстого»

1. Общие положения

1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №53 им. Л.Н. Толстого» является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.1. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области;
- Уставом МБОУ ЦО №53 им. Л.Н. Толстого и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования.

профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должностей руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Управляющего Совета

2. Управляющий Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или учащимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников общеобразовательного учреждения;

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой

календарный учебный график образовательного учреждения;

2.7. Утверждает локальные нормативно- правовые акты образовательного учреждения, предусмотренные его Уставом;

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.9. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.11. Утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.12. Согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.13. Утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения школы по итогам учебного и финансового года;

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя общеобразовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с него трудового договора;

2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.18. Согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

2.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет создается в составе 14 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей) учащихся всех классов: конференция родителей (законных представителей) учащихся начального уровня образования, конференция родителей учащихся школы основного и старшего уровней образования по принципу 1 участник конференции - 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы начального уровня образования, 1 представитель родителей школы основного уровня образования, 1 представитель родителей школы старшего уровня образования.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 4 представителя от учащихся 9-11 классов. Члены Совета из числа учащихся 9,10,11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 4 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием работников школы начального уровня образования, основного и старшего уровней образования.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 - от работников дошкольного образования, 1 - от начального уровня образования, 2 - от работников основного и старшего уровней образования.)

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из выше перечисленных конференций.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

3.7. В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

3.8. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом

руководителя общеобразовательного учреждения.

При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления Учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета сроком на 5 лет.

3.10. Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более 2 месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

3.11. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю

общеобразовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учащиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает

Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало более половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений.

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, отсутствующих на заседании, приглашенных на заседание,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителями учащихся, работникам

общеобразовательного учреждения, учащимся на третьем уровне общего образования).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и

аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и учащихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Директор МБОУ ЦО №53 им. Л.Н.Толстого


Ж.В. Артамонова

