

Утверждено приказом
№ 1 от 11 января 2016 года

И.о. директора МБОУ
ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого



Положение о библиотечно-информационном центре МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

Положение о библиотечно-информационном центре разработано на основе нормативных документов: Федерального Закона Российской Федерации «О библиотечном деле»; Федеральной целевой программы «Развитие единой образовательной среды на 2001-2005 годы (утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2001 года № 630); письма Министерства образования Российской Федерации «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 0 января 1995 года № 25/11.; письма Министерства образования Российской Федерации от 17.декабря 2002 года № 27-54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения»; Инструкции об учете библиотечного фонда; Федерального Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального Закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого обеспечивает учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) образовательный и воспитательный процессы в центре образования.

В центре образования созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности обучающихся, родителей и педагогов, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворения потребностей участников образовательного процесса в самообразовании.

1.2. БИЦ в своей деятельности руководствуется Уставом центра образования, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Тульской области «О библиотечном деле», Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, распоряжениями исполнительных органов Тульской области решениями Министерства образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Центр образования финансирует деятельность БИЦ и осуществляет контроль его работы в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» центр образования принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, носящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.5. Деятельность БИЦ центра образования основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.6. Цель БИЦ: создать условия библиотечно-информационными средствами для получения качественного образования в единой информационно-образовательной среде центра образования. Обеспечить участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) – бесплатный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов центра образования на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (DVD, CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в соответствии с информационными потребностями пользователей.

1.7. Задачи:

1.7.1. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов, образовательными программами и информационными запросами пользователей.

1.7.2. Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

1.7.3. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей и других категорий пользователей, установленных в правилах пользования БИЦ центра образования, в соответствии с информационными потребностями пользователей.

1.7.4. Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной информационной среды.

1.7.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска и отбора информации, привитие навыков пользования книгой.

1.7.6. Осуществление взаимодействия с общественными организациями, с библиотеками и информационными центрами района с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

1.8. БИЦ рассматривает свободный бесплатный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей и других сотрудников центра образования. Библиотечно-информационный центр удовлетворяет потребность педагогического коллектива центра образования в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

1.9. Центр образования несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ.

1.10. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» доступ к информации, распространяемой в местах, доступных для детей, школой устанавливается контроль к доступу в таких местах (БИЦ), при условии применения административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2. Направления деятельности библиотечно-информационного центра

2.1. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из БИЦ центра образования и других центров информации.

2.2. Максимальное обеспечение субъектов образовательного процесса учебной и художественной литературой, справочниками и информационно-библиографическими материалами в соответствии с учебным планом центра образования.

2.3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

2.4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе БИЦ центра образования с использованием различных информационных средств обучения с учетом индивидуальной и групповой форм работы.

2.5. Создание информационной продукции для пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, каталоги и др. БИЦ обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

2.6. Создание условий пользователям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

2.7. Развитие информационной культуры пользователей; оказание помощи в социализации школьника; пропаганда здорового образа жизни.

3. Основные функции библиотечно-информационного центра

3.1. БИЦ центра образования организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, в компьютерной и видео-зонах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Основные функции БИЦ: образовательная, информационная, коммуникативная.

3.1.1. Образовательная функция:

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе центра образования.

Организует различные формы повышения уровня библиотечно-информационной культуры для всех групп пользователей.

3.1.2. Информационная функция:

Предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

Согласно статье 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

3.1.3. Коммуникативная функция:

Развивает системы профессиональных коммуникаций.

Выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.2. Выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда.

3.3. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе документов.

3.4. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебным планом и образовательными программами центра образования. Приобретает учебную, методическую, периодическую, справочную и художественную литературу и другие виды изданий.

3.6. Изучает степень удовлетворения спроса пользователей, с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и другое в соответствии с нормативными документами.

3.8. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью полного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации, применения ее в образовательном процессе.

3.11. Внедряет передовую библиотечную технологию с целью повышения качества работы библиотеки и изучения интересов пользователей.

3.12. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

4. Структура библиотечно-информационного центра

4.1. В состав БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого входят: библиотека (зоны абонементов и читального зала), зона хранения учебников и компьютерная зона.

4.2. БИЦ включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств.

Библиотека включает фонд печатных изданий: учебной, справочной, методической, художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся и педагогов.

Компьютерная зона включает фонд информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: интерактивные диски, CD-ROM и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

4.3. Порядок пользования источниками информации и доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ, Правилами пользования БИЦ, утвержденными руководителем центра образования.

4.4. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.5. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, школа обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров

(отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Центр образования создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель центра образования в соответствии с уставом учреждения.

4.8. Режим работы БИЦ определяется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения и закрепляется приказом руководителя центра образования.

При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека центра образования взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

5. Управление и организация деятельности библиотечно-информационного центра

5.1. Управление информационно-библиотечным центром осуществляется в соответствии с Уставом центра образования и законодательством РФ.

5.2. Контроль деятельности БИЦ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Нормативные и технологические документы, планы и отчеты БИЦ утверждает руководитель центра образования после согласования с заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Руководство БИЦ осуществляет заведующий БИЦ, который является членом методического Совета, педагогического Совета центра образования и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе. Заведующий БИЦ несет ответственность за выполнение возложенных на БИЦ задач и функций, определенных должностной инструкцией.

5.4. БИЦ ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5.5. Работа сотрудника БИЦ и организация обслуживания субъектов образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-техническими требованиями.

5.6. График работы БИЦ утверждается руководителем центра образования в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка центра образования. Один час в течение рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы; один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются.

5.7. Сотрудник БИЦ может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной работы и педагогической деятельности осуществляется работником на добровольной основе.

5.8. Сотрудник БИЦ регулярно проводит сверку библиотечного фонда (1 раз в год) и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

6. Права и ответственность библиотечно-информационного центра

6.1. БИЦ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе центра образования и в настоящем Положении о БИЦ.

6.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотечно-информационным центром и другую регламентирующую документацию; представлять их на рассмотрение педагогическому Совету центра образования и утверждение директору центра образования.

6.1.3. Вносить предложения по штатному расписанию, надбавкам и доплатам сотруднику БИЦ в соответствии с действующими нормативами.

6.1.4. Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

6.1.5. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда.

6.1.6. Развивать систему платных услуг на основе представленных директором центра образования полномочий. Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих деятельности БИЦ (составление письменных библиографических справок, списков литературы (источников), ксерокопирование печатных источников и др.).

6.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.1.8. Определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного БИЦ ее пользователями.

6.1.9. Знакомиться с учебными планами и образовательной программой центра образования. Получать от структурных подразделений центра образования планы работы, материалы и сведения, с целью своего развития в соответствии с нуждами образовательной программы центра образования, интересами и возможностями учащихся, родителей и педагогического коллектива.

6.1.10. На поддержку со стороны региональных органов управления и администрации центра образования в организации повышения квалификации сотрудника БИЦ, создание необходимых условий для его самообразования и участия в работе методических объединений, конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы. Представлять центр образования в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.1.11. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

6.1.12. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.13. Участвовать в реализации, как программы развития центра образования, так и федеральных, региональных программ развития информационного и библиотечного дела.

6.2. Сотрудники БИЦ имеют право:

6.2.2. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.2.3. Повышать свою квалификацию через самообразование, курсы повышения квалификации, обучающие семинары организованные как в центре образования, так и в регионе.

6.2.4. Зав. БИЦ имеет право:

* Иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный отпуск в размере 10 дней за работу более 20 лет, 5 дней за работу более 10 лет, зав.БИЦ 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ № 724 от 01.10.2002г., письмом Министерства Образования от 14.01.1998 г. № 06 – 51 -2 ин. 27 – 06.

6.3. Сотрудник БИЦ несет ответственность за:

6.3.1. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.2. Сохранность фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. БиЦ обязан:

6.4.1. Предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом центра образования и Правилами пользования библиотечно-информационным центром.

6.4.2. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

6.4.3. Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, качество их систематизации, размещения и хранения.

6.4.4. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями центра образования.

6.4.5. Создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей.

6.4.6. Отчитываться перед директором центра образования и органами управления образованием.